大连海洋大学招标采购项目申请表

采购单位/部门（公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  |
| 项目预算 | （万元） |
| 项目类型 | □货物 □工程 □服务 |
| 项目需求单位（部门） | 单位（部门）负责人 |  | 项目招标参数负责人 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 校长办公会 | 审核时间 |  | 审核意见 |  |
| 党委常委会 | 审核时间 |  | 审核意见 |  |
| 采购审查 | 一般性审查参会人员 | （50万元以上货物、服务，60万元以上工程项目填写） | 重点审查参会人员 | （1000万以上项目填写） |
| 采购合同 | 合同签订单位（部门） |  | 单位（部门）负责人确认 | （手写签字） |
| 计划财务处审核意见 | 资金性质 | □自筹资金 □预算外资金 □财政拨款 |
| 国库文号（辽财指） |  |
| 经办人 |  |
| 项目需求单位意见 | 意见：  签字（盖章）：（党政联签） 年 月 日 |
| 国采中心审核意见 | 意见： 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 附件 | 1.采购项目在校长办公会、党委常委会上的汇报稿（盖本单位章、签字）2.采购项目内容清单/列表（盖本单位章、签字） 3. OA立项审批单（盖本单位章、签字） |

注：纸质版送至国有资产采购服务中心，电子版发送至cgzx@dlou.edu.cn。