大连海洋大学行政仪器设备报废申请单

填报单位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名 称** |  | **出 厂 号** |  | **数 量** |  |
| **型号规格** |  | **校内编号** |  | **单 价** |  |
| **购入日期** |  | **出厂日期** |  | **使用年限** |  |
| **报废原因** |  |
| **使用人意见** |  |
| **科室领导意见** |  |
| **部门领导意见****（院领导意见）** |  |
| **国有资产与实验室****管理处审核** |  |
| **校领导审批** |  |

注：本审批单一式两份，资产管理科和报废仪器设备申请单位留存。