大连海洋大学家具报废申请单

填报单位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名 称** |  | | | **购入日期** |  | |
| **家具编号** |  | | | | | |
| **规 格** |  | | | | | |
| **单 价** |  | | **数 量** |  | **总 价** |  |
| **报废原因** |  | | | | | |
| **使用人意见** | |  | | | | |
| **部门领导意见** | |  | | | | |
| **国有资产与实验室**  **管理处审核** | |  | | | | |

注：本审批单一式两份，资产管理科和报废仪器设备申请单位留存。