附件：

国有资产管理人员情况表

单位（部门）： （盖章） 2024年 4月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **管理岗位** | **姓名** | **职务** | **手机号** | **微信号** |
| 1 | 单位负责人 |  |  |  |  |
| 2 | 资产管理员 |  |  |  |  |
| 3 | 资产管理员 |  |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |  |

负责人签字：

填表说明：

1．管理岗位包括“单位负责人”和“资产管理员”。其中，“单位负责人”一般为学院院长或部门负责人，权限设置唯一（只设置1人）； “资产管理员”为各单位、各部门指派人员，权限设置不唯一（根据实际设置1-3人）；

2．“单位负责人”负责本单位、本部门资产变动和资产处置等业务审批，“资产管理员”负责本单位、本部门资产登记、资产变动、资产处置等业务信息审核。