附件2

XXXX单位（部门）资产清查工作报告

国有资产管理处：

根据《关于开展资产清查工作的通知》要求，我单位（部门）……，……报告如下：

一、资产基本情况

截至2019年7月XX日，我单位（部门）在帐资产总价值XXXXX.XX元，其中：仪器设备（包含计算机软件）XX台套，总价值XXXXX.XX元；家具XXX件，总价值XXXX.XX元。

二、资产清查工作总体情况

……

三、资产清查工作结果

1．资产盘盈情况

……（具体说明情况）

2．资产盘亏情况

……（具体说明情况、原因，并提供有关证明材料）

3．其他

……

四、存在的问题和改进措施

1．……

2．……

3．……

附件：

1．仪器设备、家具资产清查表

2．盘盈 (有物无帐)登记表

3．盘亏 (有帐无物)登记表

4．仪器设备、家具报废申请单

5．相关证明材料

XXXX单位（部门）

2019年8月XX日