附件2

实验室安全工作组各岗位职责

一、实验室安全工作组组长

实验室安全工作组组长是所在实验室安全管理工作的直接责任人。主要职责为：

1、根据本实验室特点，制定本实验室安全管理规章制度（包括操作规程、应急处置预案、实验室准入制度、值班制度等）、技术规范和安全事故应急预案；

2、组织开展本实验室安全管理的各项工作，督促相关人员做好实验室安全工作；

3、做好本实验室剧毒品、易制毒化学品、易制爆、麻醉药品等各类管制实验用品的安全管理工作；

4、组织开展本实验室各类人员的安全教育和业务培训；

5、负责本实验室安全隐患和安全事故的报告、警示，并组织落实隐患整改和配合做好安全事故处置工作；

6、根据上级管理部门的有关通知，做好安全信息的汇总、上报等工作。

二、实验室安全责任人

实验室安全责任人，对本间实验室的安全负责。主要职责为：

1、负责本实验用房安全日常管理工作；

2、结合教学和科研实验项目的安全要求，负责健全实验用房相关安全规章制度，落实值班制度和房门钥匙管理制度；

3、负责将有操作指导性的管理制度、操作规程上墙，在靠近仪器设备的显著位置公示相对应的仪器设备安全使用操作规程（含安全注意事项，特别是存在危险性设备仪器操作）；

4、建立本实验用房内的物品管理台账（包括设备、试剂、药品、剧毒品、气体钢瓶、病原微生物台账等）；做好易制毒化学品、剧毒品、麻醉药品等各类管制实验用品的领用、保管、使用消耗等全流程登记工作；

5、建立本实验用房内的试剂、药品、剧毒品、病原微生物等盛放容器的标签张贴检查制度，严禁两种化学性质禁忌的容器混放同一冰箱或同一药品柜；

6、根据实验危险等级情况，负责对本实验用房工作人员进行安全、环保教育和培训，对临时来访人员进行安全告知；

7、定期进行安全和卫生检查，并组织落实安全隐患整改；

8、结合教学和科研实验项目的安全要求，做好本实验用房安全设施的建设和管理。

三、实验室安全员

各单位指定工作认真负责、熟悉实验室安全管理规定、技术规范和应急处置业务的工作人员担任实验室各房间安全员。主要职责为：

1、检查实验室的日常活动，监督实验室安全管理制度、技术规范和操作规程的落实情况，制止违规行为；

2、及时发现实验室存在的安全隐患并向实验室主要负责人和学院报告；

3、做好实验室安全工作日志和安全事故记录，并归档备查。